



German Embassy School

Addis Ababa - አዲስ አበባ

STELLENANZEIGE

**Die Deutsche Botschaftsschule Addis Abeba sucht
Eine Mitarbeiterin / Einen Mitarbeiter für die Nachmittagsbetreuung
(Honorarkraft/Vollzeit)**

Aufgaben:

- Betreuung in den Klassen 1-4
- Hausaufgabenbetreuung
- Anleitung und Betreuung beim Spielen
- Mithilfe bei der Vorbereitung und durchführung von Spiel- und Bastelangeboten
- Betreuung beim gemeinsamen Mittagessen
- Teilnahme an Schulveranstaltungen und Projekten
- Zusammenarbeit mit den Lehrkräften der Grundschule

Anforderungsprofil:

- Mindestens Nachweis eines C1- Deutschzertifikats entsprechend dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen
- Nachweisliche Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit mit Kindern
- Einfühlungsvermögen, Geduld und Flexibilität
- Teambereitschaft

Leistungen:

- Angemessene Bezahlung entsprechend der Qualifikation und der beruflichen Erfahrung, attraktive Arbeitsbedingungen in einem motivierten Team in einem internationalen Umfeld .
- Familienfreundliche und sichere Umgebung

Arbeitszeit: Montag – Freitag, ca. 12:45 Uhr bis 16.30 Uhr

Anstellungszeitraum: ab 13.10.2023 – 30.06.2024 (vorerst Vertrag bis Schuljahresende, ggf. mit der Option auf Verlängerung)

Anstellungsbedingungen: Honorarvertrag mit Stundenabrechnung

Bewerbung: Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Referenzen) per Email an hr@dbsaa.de

Bewerbungsfrist: 03.11.2023