



German Embassy School

Addis Ababa - አዲስ አበባ

STELLENANZEIGE

**Die Deutsche Botschaftsschule Addis Abeba sucht
Eine Mitarbeiterin / Einen Mitarbeiter für die Nachmittagsbetreuung
(Honorarkraft)**

Aufgaben:

- Betreuung in den Klassen 1-4
- Hausaufgabenbetreuung
- Anleitung und Betreuung beim Spielen
- Mithilfe bei der Vorbereitung und durchführung von Spiel- und Bastelangeboten
- Betreuung beim gemeinsamen Mittagessen
- Teilnahme an Schulveranstaltungen und Projekten
- Zusammenarbeit mit den Lehrkräften der Grundschule

Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich anerkannter Erzieher / Heilerziehungspfleger/sozialpäd. Assistenz (m/w/d) oder weitere pädagogische Fachkraft nach § 7 KitaG oder nachweisliche Erfahrungen von mindestens 2 Jahren in der pädagogischen Arbeit mit Kindern
- Mindestens Nachweis eines C1- Deutschzertifikats entsprechend dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen
- Soziale Kompetenz, Einfühlungsvermögen und Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich weiterzuentwickeln und sich zu reflektieren
- Interesse, sich als Gestalterin und Gestalter der Gesellschaft von morgen einzubringen
- Freude an der Arbeit mit Kindern und Familien

Leistungen:

- Angemessene Bezahlung entsprechend der Qualifikation und der beruflichen Erfahrung, attraktive Arbeitsbedingungen in einem motivierten Team in einem internationalen Umfeld
- Familienfreundliche und sichere Umgebung

Arbeitszeit: Montag – Freitag, ca. 12:45 Uhr bis 16.30 Uhr

Anstellungszeitraum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Anstellungsbedingungen: Honorarvertrag mit Stundenabrechnung

Bewerbung: Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Referenzen) per Email an hr@dbsaa.de

Bewerbungsfrist: 17.03.2024