



Die Deutsche Botschaftsschule Addis Abeba (DBSAA) hat zum 01.08.2024 folgende Stelle zu besetzen:
LEITUNG DER NACHMITTAGSBETREUUNG
(BEFRISTET/VOLLZEIT)

DBSAA

Die Deutsche Botschaftsschule Addis Abeba (DBSAA) wird getragen vom „Deutschen Schulverein in Äthiopien“ und ist als Exzellente Deutsche Auslandsschule, die auf eine mehr als 90-jährige Geschichte hervorragender Leistungen im Bildungsbereich zurückblickt, akkreditiert. Mehr als 300 Schülerinnen und Schüler werden in einem familiären Umfeld von ca. 100 engagierten Mitarbeitenden umsorgt, um ihr Potenzial von der Kinderkrippe und Kindergarten über die Grundschule bis zur 12. Klasse zu fördern. Außerhalb des Klassenzimmers wird eine dynamische Schulkultur gelebt, in der insbesondere Eltern, Alumni und Lehrkräfte zusammenkommen. Als deutsche internationale Schule tauchen wir in die deutsche Sprache, Geschichte und Kultur ein und bieten ein Umfeld, in dem sich Kinder zu einfühlsamen, selbstbestimmten und kritischen Denkern entwickeln. Gleichzeitig erforschen wir Perspektiven aus Äthiopien, einem Land reich an historischem Erbe und kultureller Diversität.

Tätigkeitsbereich

Die DBSAA ist für viele Schülerinnen und Schüler ein zentraler Lebensort, an dem nicht nur gelernt wird, sondern auch soziale Bindungen entstehen und ein Miteinander der Schulgemeinschaft entwickelt wird. Den Jahrgangsstufen 1 bis 6 wird eine pädagogische Nachmittagsbetreuung angeboten, in der das Ziel verfolgt wird, die Individualität eines jeden Kindes zu fördern und einen Raum zu schaffen, indem es seine Autonomie und Selbstkompetenz wahrnimmt und gestärkt wird. Mit einem gleichberechtigten Umgang miteinander wird die Weiterentwicklung einer positiven Streit- und Gesprächskultur gefördert. Die Nachmittagsbetreuung gibt Zeit und Raum für Bewegung, Kreativität und Aktivitäten, die den individuellen Bedürfnissen sowie Potenzialen der Kinder entsprechen. Das Nachmittagsprogramm wird auf Deutsch geführt und von einem internen und externen Beschäftigungsangebot unterstützt.

Aufgaben

- Leitung der pädagogischen Nachmittagsbetreuung von insgesamt circa 100 Kinder der Klassen 1-6
- Übernahme und Organisation personal- und einrichtungsbezogener Aufgaben und Abläufe wie Personalplanung, Teamsitzungen und Budgetverantwortung in der Nachmittagsbetreuung
- Pflege eines regelmäßigen Austauschs mit der Schulleitung, der Grundschulleitung und den Lehrkräften der Grundschule um einen reibungslosen Übergang vom Regelunterricht in die Nachmittagsbetreuung garantieren zu können
- Planung, Organisation und Durchführung freizeitpädagogischer Angebote
- Unterstützung und Begleitung der Kinder in ihren Entwicklungsprozessen, während dem Mittagessen und der Hausaufgabenzeit
- Kooperation mit Eltern und Lehrkräften in einem vertrauensvollen Verhältnis
- Erarbeitung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Nachmittagsbetreuung in Abstimmung mit der Schulleitung
- Übernahme der Konzeptentwicklung und des Vertragsmanagements der internen und externen AG-Angebote
- Teilnahme an internen Fortbildungen und Multiplikation der Inhalte im Team
- Einarbeitung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Anforderungsprofil

- Studienabschluss in Sozial-/Pädagogik, Sonderpädagogik, Sozialer Arbeit, Jugendpsychologie oder vergleichbare Qualifikation in einem verwandten Berufszweig
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalführung und konzeptionellen Weiterentwicklung des Fachbereiches
- Führungskompetenzen, Durchsetzungsvermögen und sehr gute Organisationsfähigkeiten.
- Nachgewiesene Erfahrungen und große Freude in der Arbeit mit Kindern in den Altersstufen 5–12 J
- Muttersprache Deutsch oder Nachweis C1- Deutsch entsprechend dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen
- Einfühlungsvermögen, Kontaktfreudigkeit, Kreativität und Begeisterung an der Gestaltung freizeitpädagogischer Aktivitäten zur Förderung individueller Bedarfe und Stärken von Kindern
- Selbstständigkeit, administratives Verantwortungsbewusstsein.
- Sie sind kommunikations-, team- und konfliktfähig

Leistungen

- Angemessene Bezahlung entsprechend der Qualifikation und der beruflichen Erfahrung
- Attraktive Arbeitsbedingungen in einem motivierten Team in einem internationalen Umfeld
- Selbstwirksamkeit und außerordentliches Potenzial zur eigenverantwortlichen Gestaltung der Außendarstellung
- Möglichkeit zur Teilnahme an kostenlosen Gruppensportangeboten

Arbeitszeit

Montag – Freitag, 12:00 - 17:00 Uhr; sowie administrative Arbeiten mit der Möglichkeit, jene von zu Hause zu erledigen

Dienstbeginn

01.08.2024

Anstellungsbedingungen

Befristeter Arbeitsvertrag nach deutschem Recht mit Möglichkeit auf Verlängerung

Bewerbung

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Referenzen) per E-mail an hr@dbsaa.de

Bewerbungsfrist

31.05.2024